

# Pensionsmyndighetens Uppförandekod för leverantörer och konsulter

PENSIONS  
MYNDIGHETEN

# Ömsesidigt förtroende

Pensionsmyndighetens uppdrag är att administrera och betala ut den allmänna pensionen, ge såväl generell som individuell information om pensionen samt utgöra en expertmyndighet inom pensionsområdet. Vår verksamhet är samhällskritisk. Vi ska agera så att regeringen, medborgarna, leverantörer och samarbetspartners känner förtroende för att vi utför vårt uppdrag professionellt och sakligt. Vi ska uppträda på ett sätt som bidrar till samhällsnytta, hållbar utveckling och till att bygga och bevara förtroendet för myndigheterna och staten.

För att uppfylla detta ställs särskilda krav på dig som leverantör till Pensionsmyndigheten. Vi vill samarbeta med seriösa och ansvarstagande leverantörer som tar ansvar för sin verksamhet och för sina produkter och tjänster, från första till sista led. Den här uppförandekoden definierar de krav och förväntningar vi har på vårt samarbete. Som offentlig aktör omfattas vi av upphandlingslagstiftningen där vi har att uppfylla dess grundprinciper om likabehandling, icke-diskriminering, transparens och proportionalitet.

Vi tror på en öppen dialog för att bygga ömsesidigt förtroende och åstadkomma gemensam utveckling i en hållbar riktning.

Stockholm, november 2020



Daniel Barr

Generaldirektör

# Pensionsmyndighetens Uppförandekod för leverantörer och konsulter

## Pensionsmyndighetens uppdrag

Pensionsmyndighetens uppdrag är att administrera och betala ut pensioner och andra förmåner som administreras av myndigheten. Vi ska även informera om och ge pensionsspararna och pensionärerna en samlad bild av hela pensionen, samt informera om vilka faktorer och livsval som påverkar pensionens storlek. Dessutom ska vi stärka pensionsspararnas och pensionärernas ställning som konsumenter av finansiella produkter inom pensionsområdet genom individuell vägledning. I vår premiepensionsadministration ingår förvaltning av fondtorget, fondhandeln och fondinformation. Vi ska även bistå regeringen och andra intressenter med pålitliga fakta och analyser inom pensionsområdet.

## Grunden för vår Uppförandekod för leverantörer

Det är viktigt för oss att bedriva vår verksamhet så att den bidrar till långsiktigt hållbar utveckling. För att uppnå det krävs att även de leverantörer vi anlitar delar denna inställning och att de produkter och tjänster vi köper är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. I och med att leverantören tecknar avtal med Pensionsmyndigheten ska leverantören, och dennes underleverantörer, respektera och följa denna uppförandekod. Uppförandekoden är en del av vårt hållbarhetsarbete vilket utgår från Agenda 2030 och FN:s 17 globala mål. Som en del av statsförvaltningen bidrar vi därmed till regeringens ambition att Sverige ska vara vägledande i genomförandet av Agenda 2030.

Pensionsmyndighetens uppförandekod för leverantörer baserar sig på FN:s Global Compacts tio principer. Dessa tio principer grundar sig i sin tur på FN:s deklaration om mänskliga rättigheter, International Labour Organization, ILO:s, grundläggande konvention om mänskliga rättigheter i arbetslivet, Rio-deklarationen samt FN:s konvention mot korruption.

När det nedan refereras till leverantörer, avses leverantörer, konsulter, entreprenörer och andra aktörer vi anlitar. När det refereras till anställda avses samtliga anställda, inklusive tillfälligt anställda, konsulter, kontraktsanställda och andra som utför arbete i leverantörens namn. Pensionsmyndighetens leverantörer ska leva upp till vår uppförandekod inom den egna verksamheten och även tillse att anlidade underleverantörer uppfyller kraven.

## Regelefterlevnad

Lagstiftningen i de länder där leverantören är verksam ska efterlevas och utgör alltid en miniminivå. Ställer nationell lagstiftning högre krav än ILO:s konventioner, eller FN:s förklaring om mänskliga rättigheter, ska alltid denna ha företräde. Leverantören måste skaffa och upprätthålla alla nödvändiga tillstånd och licenser och efterleva verksamhets- och rapporteringskrav enligt dessa tillstånd och licenser. Uppförandekoden ska följas även när koden ställer högre krav än tillämplig lagstiftning.

## Tillgång till information samt rätt att påtala missförhållanden

Information om de delar som hanteras i uppförandekoden ska finnas lättillgängligt och på ett språk den anställda förstår väl.

Alla anställda ska ha rätt att påtala missförhållanden på arbetsplatsen utan att riskera represalier. Anmälningen ska kunna ske anonymt. Alla anmälningar ska utredas.

## Affärsetik

Leverantör som arbetar på uppdrag av Pensionsmyndigheten ska bedriva sin verksamhet enligt god affärssed och hålla en hög etisk standard i enlighet med nationellt och internationellt överenskomna affärsetiska regler.

Leverantören ska undvika intressekonflikter som kan äventyra leverantörens trovärdighet hos Pensionsmyndigheten eller andra parter förtroende för Pensionsmyndigheten.

## Anti-korruption

Pensionsmyndigheten arbetar mot korruption i alla former, inklusive mutor, utpressning och förskingring. Leverantören får inte otillbörligt ge, lova eller erbjuda och inte heller acceptera något i syfte att säkerställa ett beslut, säkra en fördel, undvika en nackdel eller upprätta eller vidmakthålla en affär. Detta gäller även tredjepart som är ihopkopplad med leverantörens verksamhet.

Representation inom verksamhet som berör leveransen till Pensionsmyndigheten ska präglas av öppenhet, stor måttfullhet och alltid ha ett naturligt samband med affärsrelationen.

## Sund konkurrens

Leverantören ska följa gällande lagstiftning gällande upphandling, konkurrens och socialförsäkringsavgifter. Leverantören ska följa gällande lagstiftning och principer för skattehantering och betalning av skatt samt kunna beskriva de principer som styr denna. Vi motsätter oss alla former av aggressiv skatteplanering. Leverantören får inte ingå i olagliga karteller.

## Skydd av tredje parts rättigheter och information

Leverantören måste respektera immateriella rättigheter och skydda konfidentiell information genom att säkra den mot missbruk, stöld, bedrägeri eller otillbörligt röjande.

## Arbetsförhållanden och Mänskliga rättigheter

Leverantören ska respektera, stödja och skydda de mänskliga rättigheterna, enligt FN:s definition och enligt internationella konventioner, både på arbetsplatsen och i hela sin affärsverksamhet. Alla anställda och arbetstagare ska behandlas väl, med värdighet och respekt. Leverantören ska också verka för att sina underleverantörer respekterar, stödjer och skyddar de mänskliga rättigheterna.

### Arbetsmiljö

Leverantören ska garantera en säker och hälsosam arbetsplats eller annan plats där produktion eller arbete utförs. Leverantören ska identifiera vilka risker som finns i verksamheten och arbeta för att förebygga olycksfall, skador och sjukdom. Detta omfattar såväl fysiska, organisatoriska som sociala (psykosociala) risker.

Arbetsmiljön ska hålla en nivå som överensstämmer med internationella riktlinjer, t.ex. ICOH. Arbetstagare ska informeras om säker arbetsmiljö, farliga arbetsmoment, eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, brandsäkerhet, hur incidenter och olyckor ska hanteras samt tillhandahållas lämplig arbetsmiljöutbildning. Alla arbetstagare ska ha tillgång till och använda relevant skyddsutrustning som tillhandahålls av arbetsgivaren.

### Diskriminering

Leverantören ska arbeta för att främja mångfald, jämställdhet och likabehandling. Leverantören får inte utöva någon form av diskriminering baserade på hudfärg, religion, kön, könsuttryck och könsidentitet, sexuell läggning, ålder, fysisk förmåga, hälsotillstånd, handikapp, funktionshinder, politiska åsikter, nationalitet, socialt eller etniskt ursprung, medlemskap i fackförening, civilstånd eller annan orsak vid anställning, anställningsförfaranden eller yrkesutövning. Detta innefattar även tillgång till utbildning, befordran och belöningar. Ingen form av trakasserier, mobbning eller kränkande behandling får förekomma. Arbetsrelaterad information ska finnas på ett språk den anställda förstår väl. Arbetstagare som påtalar missförhållanden får inte särbehandlas negativt.

### Arbetstider, lön och ersättning

Leverantören ska se till att normal arbetstid och övertid ligger inom de gränser som är tillåtna enligt tillämpliga lagar och förordningar eller som har överenskommit i relevanta kollektivavtal i det land verksamheten sker. Alla arbetstagare ska ha rätt till nationellt lagstadgad ledighet inklusive sjuk- och föräldraledighet.

Lön ska betalas direkt till den anställde på överenskommen tid och till fullo. Lön, förmåner och ersättning för övertid ska vara rättvis och skälig och uppfylla den högsta nivån av antingen nationellt lagstiftad minimilön eller tillämpliga etablerade lönenivåer i branschen.

Leverantören ska erbjuda den anställde tjänstepension eller avtalspension genom kollektivavtal eller motsvarande villkor för att trygga de anställdas framtida pension.

### Föreningsfrihet och rätten till kollektiva förhandlingar

Leverantören ska erkänna och respektera anställdas rätt att fritt organisera sig och att förhandla kollektivt, den anställdes val ska inte medföra risk för vedergällning, hot eller ofredande. I situationer där rätten att organisera sig och förhandla kollektivt är begränsad i lag, eller under utveckling, ska leverantören låta arbetstagare fritt välja egna representanter och leverantören ska medverka till att anställda får möta företagsledningen för att diskutera löne- och arbetsvillkor och arbetsmiljö på ett konstruktivt sätt utan negativa konsekvenser för arbetstagare eller deras närstående.

### Barnarbete och unga arbetstagare

Barnarbete, enligt definitionen i ILO-konventionen, får inte förekomma. Leverantören ska bekämpa alla former av barnarbete. Leverantören får inte anställa barn under vare sig minimiåldern för anställning eller åldern för slutförd obligatorisk utbildning i landet. Leverantören får inte anställa arbetstagare under 18 år för att utföra arbete som kan vara riskfyllt eller skadligt för deras hälsa och säkerhet. Leverantören har ett ansvar för att utveckla socialt och ekonomiskt hållbara alternativ (t.ex. utbildning) till barnarbete i de fall det uppdagas.

### Tvångsarbete

All form av tvångs- eller straffarbete är oacceptabelt. Leverantören ska förbjuda allt tvångsarbete, slavarbete, kontraktsarbete eller straffarbete. Arbetstagare ska ha rätt att fritt lämna arbetet eller avsluta sin anställning med rimligt varsel.

## Miljö

Leverantören ska bedriva ett systematiskt arbete för att identifiera, analysera och hantera miljöpåverkan och miljörelaterade risker för produkter, tjänster och verksamhet genom hela livscykeln.

Användningen av energi, vatten och andra råvaror ska vara effektiv och negativ inverkan på den biologiska mångfalden ska minimeras.

Ämnen skadliga för människor och miljö, inklusive kemikalier, ska hanteras på ett för människan och naturen säkert sätt. Leverantören ska sträva efter att undvika alla skadliga utsläpp till följd av affärsverksamheten.

Leverantören ska sträva efter att minska sin klimatpåverkan i största möjliga utsträckning.

Leverantören ska sträva efter att undvika avfall till följd av affärsverksamheten och det avfall som genereras ska hanteras ansvarsfullt. Produkterna ska i möjligaste mån designas för återanvändning/återvinning.

## Förtroende och efterlevnad

### Efterlevnad, uppföljning och ständiga förbättringar

Pensionsmyndigheten vill arbeta nära sina leverantörer för att gemensamt uppnå en hållbar leverantörskedja. Vi vill att leverantören har effektiva kontrollsystem för att säkerställa efterlevnaden av denna uppförandekod. Kontrollsystemet ska också tillämpas på leverantörens underleverantörer som direkt eller indirekt har med tillhandahållandet av varor och tjänster till Pensionsmyndigheten att göra. Vi ser stora möjligheter att utveckla och uppnå ständiga förbättringar tillsammans med våra leverantörer genom en öppen dialog. Om du som leverantör ser att Pensionsmyndigheten eller någon annan organisation som samarbetar med oss inte lever upp till denna uppförandekod vill vi att du rapporterar detta.

### Uppföljning och konsekvenser vid överträdelser

Pensionsmyndigheten har rätt att genomföra revision i enlighet med innehållet i denna uppförandekod, antingen själva eller med hjälp av en tredje part. Vid eventuella överträdelser kommer lämpliga åtgärder att vidtas. I första hand sker dialog angående vad som måste åtgärdas eller förbättras. Leverantören förväntas därefter att snabbt vidta korrigerande åtgärder och åtar sig att uppvisa resultat. Pensionsmyndigheten har rätt att begära och granska åtgärdsplaner och kontrollera att dessa implementeras. Om leverantören uppvisar stora avvikelser ifrån villkoren i uppförandekoden eller om överenskomna åtgärder inte genomförs inom utsatt tid, kan det komma att påverka det affärsmässiga samarbetet, i förlängningen kan avtalet avslutas.