# Bilaga: Administrativ information avseende Fondförvaltare (sida 1/2)

## Generell information

|  |  |
| --- | --- |
| Fondförvaltare  | Organisationsnummer   |
| Hemvist (land)   | Är Fondförvaltaren ett fondhotell? | Ja [ ]   Nej [ ]  | Webbplats  |
| Namn på kontaktperson   |  |
| Adress  |
| Postnr   | Ort  | Land  |

## Presentation till webbplats

Texten får innehålla max 300 tecken, blanksteg inkluderade. Undvik fackspråk. Texten ska vara objektiv och informativ. Texter som ”årets bolag”, ”vi har tillgång till marknadens bästa information” eller ”erbjuder det bästa/största sortimentet” kommer inte att tillåtas.

|  |
| --- |
| Presentation av Fondförvaltaren till Pensionsmyndighetens webbplats   |

## Fondadministration (ansvarig för handel och NAV)

|  |
| --- |
| Administrationsbolag – Namn, adress (fylls endast om ej samma som Fondförvaltare)  |
| Namn kontaktperson administrationsgrupp  |
| Telefon till administrationsgrupp   | Fax till administrationsgrupp  |
| E-postadress till administrationsgrupp   |

# Bilaga: Administrativ information avseende Fondförvaltare (sida 2/2)

## Fondinformation (ansvarig för rapportering av fondavgifter, uppdatering av fondinformation, nyckeltal, etc.)

|  |
| --- |
| Namn kontaktperson för fondinformation   |
| Telefon nr   | E-postadress   |

## Fakturering av prisreduktion

Enligt fondavtalet kommer Pensionsmyndigheten att fakturera er. Pensionsmyndigheten kommer att skicka dessa fakturor per kvartal via e-post eller postförsändelse.

|  |  |
| --- | --- |
| Vi önskar få fakturan via e-post:  Ja [ ]  Nej [ ]   | Om ja, ange e-postadress:   |

|  |
| --- |
| Faktureringsadress för prisreduktion (ange gärna referenspersonen fakturan ska ställas till)   |
| Kontaktperson vid fakturering av prisreduktion   |
| Telefonnummer  | E-postadress  |

|  |
| --- |
| **Pensionsmyndighetens noteringar** |
| Noteringar |  |  |
| Godkänd av | Datum: |